

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

DATEACTIVATED г.

№ DOCNUMBER

Камчатский край, поселок Оссора

**Об утверждении Административного регламента
Администрации Карагинского муниципального района по предоставлению
муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 "О федеральной государственной информационной системе Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации", Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 52 "О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма"

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Карагинского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Карагинского муниципального района от 26.12.2023 № 514 "Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Карагинского муниципального района, муниципальной услуги "Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях".

Глава Карагинского
муниципального
района

Гаврилов Владислав
Николаевич

Утвержден постановлением
Администрации Карагинского
муниципального района от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Административный регламент
Администрации Карагинского муниципального района
по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в
качестве нуждающихся в жилых помещениях»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам - малоимущим, признанным нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, физическим лицам - состоящим на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма, физическим лицам, желающим исправить опечатки и ошибки в выданном документе о результате предоставления Услуги (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Администрацией Карагинского муниципального района (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за постановкой на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении услуги "Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях". В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ;

б) Решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ.

11. При обращении заявителя за внесением изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения результатом предоставления Услуги является уведомление о внесении изменений в учетную запись (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление о внесении изменений. В состав реквизитов документа входят дата и номер, подпись должностного лица, обоснование решения.

12. При обращении заявителя за предоставлением информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения результатом предоставления Услуги является уведомление об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление об учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (его представителя), телефон (при наличии) заявителя, электронная почта (при наличии), дата решения, номер решения, дата запроса, номер запроса, ФИО заявителя (отчество при наличии), дата принятия на учет, номер в очереди, должность уполномоченного должностного лица, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица, дополнительная информация.

13. При обращении заявителя за снятием с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя (его представителя), контактный телефон (при наличии), электронная почта (при наличии), дата запроса, номер запроса, номер и дата решения, основание отказа, разъяснения причин отказа, дополнительная информация, должность уполномоченного должностного лица, подпись должностного лица, ФИО должностного лица, уполномоченного на подписание, наименование органа местного самоуправления;

б) уведомление о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилом помещении. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (его представителя), контактный телефон (при наличии), электронная почта (при наличии), дата запроса, номер запроса, номер в очереди, должность

уполномоченного должностного лица, подпись уполномоченного лица, ФИО должностного лица, уполномоченного на подписание, дополнительная информация.

14. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах результатом предоставления Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

15. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

16. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 25 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи:

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной

учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления);

паспорт члена семьи гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; посредством Единого портала: формируется автоматически по заполнении электронных форм);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; в МФЦ: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления);

г) документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

документ, содержащий правильные данные;
сведения, подлежащие изменению;

д) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; посредством Единого портала: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа,

электронный документ установленного формата, электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления);

е) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления);

ж) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (оригинал документа предоставляется в день подачи заявления).

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о рождении несовершеннолетнего;

б) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, документ, выданный полномочным органом иностранного государства, для признания его действительным в Российской Федерации должен быть легализован либо на нем должен быть проставлен апостиль, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);

в) документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии в пользовании жилого помещения; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg, документ предоставляется при наличии в пользовании жилого помещения; в МФЦ: оригинал

и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии в пользовании жилого помещения);

г) документы заявителя, – справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно).

20. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

21. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

в) личность заявителя не подтверждена;

г) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

к) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

л) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

м) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

н) сведения не подтверждены;

о) документы представлены не в полном объеме;

п) сведения заполнены не в полном объеме;

р) сведения заполнены некорректно;

с) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;

т) сведения не предоставлены;

у) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

ф) доверенность содержит информацию не в полном объеме;

х) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

ц) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

ч) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

ш) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

щ) электронный образ документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

ы) личность заявителя не установлена;

э) личность представителя заявителя не установлена;

ю) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

я) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия не подтверждены сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя;

аа) заявление о предоставлении услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

аб) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

ав) непредставление документов, представление которых обязательно;

аг) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;

ад) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

22. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении;

в) установление факта наличия в заявлении и (или) представленных документах недостоверной и (или) неполной информации;

г) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

д) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

е) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;

ж) документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, не поступили;

з) сведения о заявителе и членах его семьи не подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

и) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

к) предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

24. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

26. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

27. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

28. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) в целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

б) помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

в) помещения, в которых предоставляется Услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей;

г) зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами;

д) тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом;

е) места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей;

ж)лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности;

з) местоположение помещений, в которых предоставляется Услуга, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта;

и) каждое рабочее место специалистов оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам;

к) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

л) центральный вход в здание, в котором осуществляется предоставление Услуги, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок;

м) места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Показатели доступности и качества Услуги

29. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении Услуги с помощью Единого портала;

б) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

в) расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;

г) расположенность помещений Органа власти, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

д) предоставление возможности получения достоверной информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

30. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) поддержание обратной связи с заявителем;

б) отсутствие нарушений сроков в процессе предоставления Услуги;

в) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;

г) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа местного самоуправления, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей;

д) предоставление Услуги в соответствии с вариантами предоставления Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

31. Услуга, являющаяся необходимой и обязательной, – а. Плата за предоставление указанной услуги законодательством не предусмотрена.

32. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»³.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

33. При обращении заявителя за постановкой на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физические лица - малоимущие, признанные нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, Заявитель;

Вариант 2: физические лица - малоимущие, признанные нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, Представитель заявителя.

34. При обращении заявителя за внесением изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: физические лица - состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма, Заявитель;

Вариант 4: физические лица - состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма, Представитель.

35. При обращении заявителя за предоставлением информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 5: физические лица - состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма, Заявитель;

Вариант 6: физические лица - состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма, Представитель.

36. При обращении заявителя за снятием с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: физические лица - состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма, Заявитель;

Вариант 8: физические лица - состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма, Представитель.

37. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – физические лица, желающие исправить опечатки и ошибки в выданном документе о результате предоставления Услуги (вариант 9).

38. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

39. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в МФЦ;
- в) в Органе местного самоуправления.

40. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

41. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

42. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

43. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении услуги "Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях". В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ;

б) Решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ.

44. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении;

б) установление факта наличия в заявлении и (или) представленных документах недостоверной и (или) неполной информации;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

45. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

46. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

47. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

48. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления);

б) паспорт члена семьи гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; посредством Единого портала: формируется автоматически по заполнении электронных форм).

49. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о рождении несовершеннолетнего;

б) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, документ, выданный полномочным органом иностранного государства, для признания его действительным в Российской Федерации должен быть легализован либо на нем должен быть проставлен апостиль, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации, в

случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);

в) документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии в пользовании жилого помещения; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg, документ предоставляется при наличии в пользовании жилого помещения; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии в пользовании жилого помещения);

г) документы заявителя, – справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно).

50. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

51. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

е) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

з) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

к) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

л) сведения не подтверждены;

м) документы представлены не в полном объеме;

н) сведения заполнены не в полном объеме;

о) сведения заполнены некорректно;

п) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;

р) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

с) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия не подтверждены сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя.

52. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

53. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

54. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

55. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

56. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) факт родственных связей подтвержден;
- б) поступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
- в) неустановление факта наличия в заявлении и (или) представленных документах недостоверной и (или) неполной информации;
- г) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные заявителем в заявлении, соответствуют сведениям о государственной регистрации рождения ребенка (детей), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- д) представленные документы содержат достоверную информацию;
- е) предоставление сведений и (или) документов, которые не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

57. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

58. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

59. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

60. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

61. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

62. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении услуги "Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях". В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ;

б) Решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ.

63. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении;

б) установление факта наличия в заявлении и (или) представленных документах недостоверной и (или) неполной информации;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

64. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

65. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

66. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

67. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления);

паспорт члена семьи гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; посредством Единого портала: формируется автоматически по заполнению электронных форм);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления).

68. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о рождении несовершеннолетнего;

б) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, документ, выданный полномочным органом иностранного государства, для признания его

действительным в Российской Федерации должен быть легализован либо на нем должен быть проставлен апостиль, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);

в) документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии в пользовании жилого помещения; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg, документ предоставляется при наличии в пользовании жилого помещения; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии в пользовании жилого помещения);

г) документы заявителя, – справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно).

69. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

70. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

е) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

з) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

к) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

л) сведения не подтверждены;

м) документы представлены не в полном объеме;

н) сведения заполнены не в полном объеме;

о) сведения заполнены некорректно;

п) сведения не предоставлены;

р) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

с) доверенность содержит информацию не в полном объеме;

т) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

у) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия не подтверждены сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя;

ф) заявление о предоставлении услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

71. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

72. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

73. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о нотариальной доверенности». Поставщиком сведений является Федеральная нотариальная палата.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная нотариальная палата представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

74. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

75. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) факт родственных связей подтвержден;
- б) поступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
- в) неустановление факта наличия в заявлении и (или) представленных документах недостоверной и (или) неполной информации;
- г) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные заявителем в заявлении, соответствуют сведениям о государственной регистрации рождения ребенка (детей), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- д) представленные документы содержат достоверную информацию;
- е) предоставление сведений и (или) документов, которые не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

76. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

77. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

78. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

79. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

80. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

81. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление о внесении изменений в учетную запись (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление о внесении изменений. В состав реквизитов документа входят дата и номер, подпись должностного лица, обоснование решения.

82. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, не поступили;

в) сведения о заявителе и членах его семьи не подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

г) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

д) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

е) предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

83. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

84. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

85. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

86. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления);

б) документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

документ, содержащий правильные данные;
сведения, подлежащие изменению.

87. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

88. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

89. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) непредставление документов, представление которых обязательно;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;

в) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

г) сведения заполнены некорректно;

д) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны.

90. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

91. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня (момента) подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления – 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

92. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

93. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

94. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, подтверждены данными из МВД;

б) документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, поступили;

в) сведения о заявителе и членах его семьи подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

г) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) документы подтверждают изменение данных о заявителе (членах семьи) и право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

е) предоставление сведений и (или) документов, которые не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

95. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

96. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

97. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

98. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

99. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

100. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление о внесении изменений в учетную запись (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление о внесении изменений. В состав реквизитов документа входят дата и номер, подпись должностного лица, обоснование решения.

101. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, не поступили;

в) сведения о заявителе и членах его семьи не подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

г) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

д) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

е) предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

102. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

103. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

104. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

105. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления);

б) документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

документ, содержащий правильные данные;
сведения, подлежащие изменению;

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; посредством Единого портала: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, электронный документ установленного формата).

106. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

107. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

108. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) непредставление документов, представление которых обязательно;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

г) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

д) сведения заполнены некорректно;

е) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;

ж) личность представителя заявителя не установлена.

109. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

110. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня (момента) подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

111. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

112. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

113. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, подтверждены данными из МВД;

б) документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, поступили;

в) сведения о заявителе и членах его семьи подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

г) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) документы подтверждают изменение данных о заявителе (членах семьи) и право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

е) предоставление сведений и (или) документов, которые не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

114. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

115. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

116. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

117. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

118. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

119. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление об учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (его представителя), телефон (при наличии) заявителя, электронная почта (при наличии), дата решения, номер решения, дата запроса, номер запроса, ФИО заявителя (отчество при наличии), дата принятия на учет, номер в очереди, должность уполномоченного должностного лица, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица, дополнительная информация.

120. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

121. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

122. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

123. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

124. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия).

125. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

126. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством Единого портала – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

127. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) личность представителя заявителя не установлена.

128. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

129. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

130. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

131. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

132. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

б) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, подтверждены данными из МВД.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

133. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

134. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

135. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

136. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

137. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

138. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление об учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (его представителя), телефон (при наличии) заявителя, электронная почта (при наличии), дата решения, номер решения, дата запроса, номер запроса, ФИО заявителя (отчество при наличии), дата принятия на учет, номер в очереди, должность уполномоченного должностного лица, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица, дополнительная информация.

139. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

140. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

141. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

142. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

143. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления).

144. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

145. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством Единого портала – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

146. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) личность представителя заявителя не установлена;

в) доверенность содержит информацию не в полном объеме;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

147. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

148. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

149. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о нотариальной доверенности». Поставщиком сведений является Федеральная нотариальная палата.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная нотариальная палата представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

150. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

151. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

б) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, подтверждены данными из МВД.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

152. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

153. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

154. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

155. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

156. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

157. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя (его представителя), контактный телефон (при наличии), электронная почта (при наличии), дата запроса, номер запроса, номер и дата решения, основание отказа, разъяснения причин отказа, дополнительная информация, должность уполномоченного должностного лица, подпись должностного лица, ФИО должностного лица, уполномоченного на подписание, наименование органа местного самоуправления;

б) уведомление о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилом помещении. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (его представителя), контактный телефон (при наличии), электронная почта (при наличии), дата запроса, номер запроса, номер в очереди, должность уполномоченного должностного лица, подпись уполномоченного лица, ФИО должностного лица, уполномоченного на подписание, дополнительная информация.

158. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

159. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

160. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

161. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

162. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления).

163. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

164. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- б) посредством Единого портала – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

165. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);
- б) личность заявителя не подтверждена;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом).

166. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

167. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством Единого портала составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

168. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

169. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

170. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

171. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

172. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях;
- б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

173. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

174. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

175. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

176. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- б) уведомление о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя (его представителя), контактный телефон (при наличии), электронная почта (при наличии), дата запроса, номер запроса, номер и дата решения, основание отказа, разъяснения причин отказа, дополнительная информация, должность уполномоченного должностного лица, подпись должностного лица, ФИО должностного лица, уполномоченного на подписание, наименование органа местного самоуправления;

б) уведомление о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилом помещении. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (его представителя), контактный телефон (при наличии), электронная почта (при наличии), дата запроса, номер запроса, номер в очереди, должность уполномоченного должностного лица, подпись уполномоченного лица, ФИО должностного лица, уполномоченного на подписание, дополнительная информация.

177. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения),

представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

178. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

179. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

180. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

181. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; посредством Единого портала: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg).

182. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

183. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

184. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

б) личность заявителя не подтверждена;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

д) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) электронный образ документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

ж) сведения не предоставлены;

з) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены.

185. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

186. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством Единого портала составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

187. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

188. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

189. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

190. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

191. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

192. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

193. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

194. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

195. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

196. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

197. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

198. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

199. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления.

200. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа предоставляется в день подачи заявления);

б) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (оригинал документа предоставляется в день подачи заявления).

201. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

202. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

203. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) личность представителя заявителя не установлена;

в) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

204. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

205. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

206. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, подтверждены данными из МВД;

б) подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

207. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

208. Результаты предоставления Услуги предоставляются в Органе местного самоуправления.

209. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

210. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

211. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

212. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

213. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

214. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

215. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

216. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

217. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на Региональном портале, при личном приеме заявителя в Органе местного самоуправления.

218. Жалобы в форме электронных документов направляются на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в письменной форме.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Карагинского муниципального
района от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Постановка на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения»</i>	
1.	Физические лица - малоимущие, признанные нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, Заявитель
2.	Физические лица - малоимущие, признанные нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, Представитель заявителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения»</i>	
3.	Физические лица - состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма, Заявитель
4.	Физические лица - состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма, Представитель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения»</i>	
5.	Физические лица - состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма, Заявитель
6.	Физические лица - состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма, Представитель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Снятие с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения»</i>	
7.	Физические лица - состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма, Заявитель
8.	Физические лица - состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма, Представитель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных</i>	

<i>в результате предоставления Услуги документах»</i>	
9.	Физические лица, желающие исправить опечатки и ошибки в выданном документе о результате предоставления Услуги

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Постановка на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физические лица - малоимущие, признанные нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Заявитель. 2. Представитель заявителя
<i>Результат Услуги «Внесение изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Физические лица - состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма
4.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
<i>Результат Услуги «Предоставление информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Физические лица - состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма
6.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
<i>Результат Услуги «Снятие с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения»</i>		
7.	Категория заявителя	1. Физические лица - состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма
8.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>		
9.	Категория заявителя	1. Физические лица, желающие исправить опечатки и ошибки в выданном документе о результате предоставления Услуги

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Карагинского муниципального
района от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их
использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Постановка на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения, физические лица - малоимущие, признанные нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, Заявитель

1.1.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
1.2.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
1.3.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (при наличии); дата рождения; серия и номер документа, удостоверяющего личность; реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения)</p>
1.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения о государственной регистрации уполномоченным органом Российской Федерации акта гражданского состояния (о рождении), указанные заявителем (номер записи акта гражданского состояния, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния); фамилия; имя; отчество (при наличии); СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения, содержащиеся в записях актов гражданского состояния о рождении для подтверждения, что заявителем представлены достоверные документы и не сообщены о себе заведомо ложные сведения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения)</p>

1.5.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>резолуция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения)</p>
2.	<p>Постановка на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения, физические лица - малоимущие, признанные нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации,</p> <p>Представитель заявителя</p>

2.1.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
2.2.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
2.3.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (при наличии); дата рождения; серия и номер документа, удостоверяющего личность; реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения)</p>
2.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения о государственной регистрации уполномоченным органом Российской Федерации акта гражданского состояния (о рождении), указанные заявителем (номер записи акта гражданского состояния, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния); фамилия; имя; отчество (при наличии); СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения, содержащиеся в записях актов гражданского состояния о рождении для подтверждения, что заявителем представлены достоверные документы и не сообщены о себе заведомо ложные сведения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения)</p>

2.5.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: резолюция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения)</p>
2.6.	<p>Сведения о нотариальной доверенности (Федеральная нотариальная палата).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: реестровый номер; дата выдачи удостоверения; фамилия, имя, отчество нотариуса; страна; Регион РФ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: доверенность (принятие решения); реестровый номер (принятие решения); дата совершения доверенности (принятие решения); срок действия полномочий (принятие решения); фамилия, имя, отчество нотариуса (принятие решения); страна (принятие решения); Регион РФ (принятие решения)</p>
3.	<p>Внесение изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения, физические лица - состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма, Заявитель</p>

3.1.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО ребенка; ФИО (при наличии) родителей; Адрес регистрации ребенка совпадает с адресом регистрации заявителя; дата и место рождения; Дата выдачи свидетельства о рождении.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО ребенка (принятие решения); дата и место рождения (принятие решения); ФИО (при наличии) родителей (принятие решения); Дата выдачи свидетельства о рождении (принятие решения); Адрес регистрации ребенка совпадает с адресом регистрации заявителя (принятие решения); дата предоставления ответа (принятие решения)</p>
3.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: реквизиты свидетельства о смерти; свидетельство о смерти; ФИО; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения); наименование документа, подтверждающего смерть (принятие решения); номер документа, подтверждающего смерть (принятие решения); дата документа, подтверждающего смерть (принятие решения)</p>
3.3.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (при наличии); дата рождения; серия и номер документа, удостоверяющего личность; реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения)</p>
3.4.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения)</p>

3.5.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (при их наличии); дата рождения; серия и номер документа, удостоверяющего личность; реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения)</p>
3.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); тип участника актовой записи; реквизиты записи акта об установлении отцовства (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; СНИЛС; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа выдавшего документ; код подразделения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния) (принятие решения); сведения о государственной регистрации установления отцовства (принятие решения); сведения об отце (принятие решения); СНИЛС (принятие решения)</p>
3.7.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
3.8.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения (для физического лица); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
4.	<p>Внесение изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения, физические лица - состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях</p>

	муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма, Представитель
--	--

4.1.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО ребенка; ФИО (при наличии) родителей; Адрес регистрации ребенка совпадает с адресом регистрации заявителя; дата и место рождения; Дата выдачи свидетельства о рождении.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО ребенка (принятие решения); дата и место рождения (принятие решения); ФИО (при наличии) родителей (принятие решения); Дата выдачи свидетельства о рождении (принятие решения); Адрес регистрации ребенка совпадает с адресом регистрации заявителя (принятие решения); дата предоставления ответа (принятие решения)</p>
4.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: реквизиты свидетельства о смерти; свидетельство о смерти; ФИО; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения); наименование документа, подтверждающего смерть (принятие решения); номер документа, подтверждающего смерть (принятие решения); дата документа, подтверждающего смерть (принятие решения)</p>
4.3.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (при наличии); дата рождения; серия и номер документа, удостоверяющего личность; реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения)</p>
4.4.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения)</p>

4.5.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (при их наличии); дата рождения; серия и номер документа, удостоверяющего личность; реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения)</p>
4.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); тип участника актовой записи; реквизиты записи акта об установлении отцовства (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; СНИЛС; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа выдавшего документ; код подразделения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния) (принятие решения); сведения о государственной регистрации установления отцовства (принятие решения); сведения об отце (принятие решения); СНИЛС (принятие решения)</p>
4.7.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
4.8.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения (для физического лица); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
5.	<p>Предоставление информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения, физические лица - состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях</p>

	муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма, Заявитель
5.1.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
6.	Предоставление информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения, физические лица - состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма, Представитель
6.1.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
6.2.	<p>Сведения о нотариальной доверенности (Федеральная нотариальная палата).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>реестровый номер; дата выдачи удостоверения; фамилия, имя, отчество нотариуса; страна; Регион РФ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>реестровый номер (принятие решения); дата совершения доверенности (принятие решения); фамилия, имя, отчество нотариуса (принятие решения); страна (принятие решения); Регион РФ (принятие решения); срок действия полномочий (принятие решения); доверенность (принятие решения)</p>
7.	Снятие с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения, физические лица - состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма, Заявитель

7.1.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
8.	<p>Снятие с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения, физические лица - состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма, Представитель</p>
8.1.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

Приложение № 3
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Карагинского муниципального
района от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

телефон: _____.

Сведения о супруге:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

код подразделения: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.;

кем выдан: _____.

Сведения о детях:

фамилия: _____ ;
имя: _____ ;
отчество (при наличии): _____ ;
дата рождения ребенка: __.____.____ г. ;
СНИЛС: _____ .

Сведения о родителях:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____ ;
дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г. ;
вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия: _____ ;
номер: _____ ;
дата выдачи документа: __.____.____ г. ;
кем выдан: _____ ;
код подразделения: _____ ;
СНИЛС: _____ .

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____ ;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____ ;
дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г. ;
паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____ ;
СНИЛС: _____ .

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____ ;
район: _____ ;
населенный пункт: _____ ;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____ ;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____ ;
номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

адрес места жительства: _____;

телефон: _____.

Сведения о супруге:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ Г.;

СНИЛС: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

код подразделения: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

кем выдан: _____.

Сведения о детях:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

дата рождения ребенка: __.____.____ Г.;

СНИЛС: _____.

Сведения о родителях:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____ ;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ Г. ;
вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия: _____ ;
номер: _____ ;
дата выдачи документа: __._____.____ Г. ;
кем выдан: _____ ;
код подразделения: _____ ;
СНИЛС: _____ .

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____ ;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____ ;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ Г. ;
паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____ ;
СНИЛС: _____ .

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия, номер: _____ ;
кем выдан: _____ ;
дата выдачи: __._____.____ Г. ;
код подразделения: _____ ;
телефон (при наличии), факс (при наличии): _____ ;
реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____ ;
наименование органа, выдавшего документ: _____ .

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____ ;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____ ;
кем и когда выдан документ: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Реквизиты решения о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении:

номер решения: _____;

дата решения: __.____.____ г.;

орган, выдавший документ: _____.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

место рождения: _____;

адрес регистрации: _____;

СНИЛС: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Реквизиты решения о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении:

номер решения: _____;

дата решения: __.____.____ г.;

орган, выдавший документ: _____.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

место рождения: _____;

адрес регистрации: _____;

СНИЛС: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых
помещениях»

Заявление
о предоставлении Услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых
помещениях»

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Реквизиты решения о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении:

номер решения: _____;

дата решения: __.____.____ Г.;

орган, выдавший документ: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Реквизиты решения о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении:

номер решения: _____;

дата решения: __.____.____ г.;

орган, выдавший документ: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Прошу исправить ошибку в документе, выданном в результате предоставления Услуги:

номер документа, выданного в результате предоставления Услуги: _____;

необходимость исправления ошибки обусловлена следующими обстоятельствами: _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

наименование документа: _____;

дата документа: __._____.____ Г.;

номер документа: _____;

описание опечаток и (или) ошибок: _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____.

Заключительные реквизиты заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __._____.____ Г.;

дата приема документов: __._____.____ Г.;

регистрационный номер: _____.

Приложение № 4 к
Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Карагинского муниципального
района от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

Администрация Карагинского муниципального района

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
"Принятие на учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях"

Дата _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и
приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской
Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления
услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента _____

Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом

Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного
самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги

Указываются основания такого вывода

Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги

Указываются основания такого вывода

Представление неполного комплекта документов

Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем

Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой

Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу

Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления

Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований

Указываются основания такого вывода

Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги

Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения

Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя

Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность
сотрудника органа власти,
принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 ____ г.
М.П.

Приложение № 5 к
Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Карагинского муниципального
района от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

Администрация Карагинского муниципального района

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги "Принятие на учет граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях"

Дата _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской
Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления
услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента _____

Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом

Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям),
полученным в рамках межведомственного взаимодействия

Указываются основания такого вывода

Отсутствие у членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации

Указываются основания такого вывода

Представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина на
предоставление жилого помещения

Указываются основания такого вывода

Не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса
Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий

Указываются основания такого вывода

Представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях

Указываются основания такого вывода

Разъяснение причин отказа: _____

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность
сотрудника органа власти,
принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 ____ г.

М.П.